Čj.: /2023

|  |
| --- |
| **Univerzita Palackého v Olomouci, Křížkovského 8, 771 47 Olomouc, IČO 61989592**,  |
| součást UP:  |  |
| Zastoupená:  |  |
| (dále jen „zaměstnavatel“) |
| Zaměstnanec:  |   | narozen(á): |  |
|  | *(příjmení, jméno, titul)* |  |

**Informace pro zaměstnance o právech a povinnostech vyplývajících z****dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr**

V souladu s ustanovením § 77a zákoníku práce (dále také jen „ZP“) Vás informujeme o právech a povinnostech vyplývajících z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, které nebyly uvedeny v pracovní smlouvě.

Práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele se řídí příslušnými právními předpisy, zejména českým zákoníkem práce (zákon č. 262/2006 Sb.), zákonem o vysokých školách (č. 111/1998 Sb.), vnitřními předpisy, vnitřními normami a kolektivní smlouvou zaměstnavatele, tj. UP. Vnitřní předpisy, vnitřní normy a kolektivní smlouva jsou k dispozici u vedoucího zaměstnance, na personálním oddělení a na webových stránkách UP. Z výše uvedených předpisů a kolektivní smlouvy zde uvádíme Vaše základní práva a povinnosti:

1. **Postup při rozvazování právního vztahu** založeného dohodou o provedení práce nebo dohodou o pracovní činnosti, včetně běhu a délky výpovědní doby, je stanoven § 77 ods. 5 ZP.
2. **Odborný rozvoj** zaměstnanců se řídí ustanoveními § 227–235 ZP.
3. **Pracovní doba** je stanovena v souladu se zněním § 74 ZP. U dohod o pracovní činnosti se navíc uplatní § 76 ods. 3 ZP. **Rozvržení pracovní doby** je stanoveno pracovním řádem UP nebo rozhodnutím zaměstnavatele podle § 81 ZP, případně se řídí § 85 ZP (pružná pracovní doba) nebo § 317 ZP (zaměstnanec nepracuje na pracovišti zaměstnavatele).
4. **Dobu odpočinku a přestávky v práci na jídlo a oddech** určují § 88–92 ZP.
5. **Kolektivní smlouva UP** je uzavřena mezi vedením UP a zástupci jednotlivých odborových organizací, které jsou sdruženy v Koordinační odborové radě UP. Jednotlivé součásti UP (fakulty a zařízení) mohou v rámci ustanovení kolektivní smlouvy UP uzavírat své kolektivní smlouvy. Text kolektivní smlouvy je dostupný na webových stránkách UP.
6. **Povinnosti zaměstnanců** upravuje především § 301 až § 302 ZP a podrobněji jsou rozvedeny v pracovním řádu UP. V souladu s výše uvedenými povinnostmi je mimo jiné **zaměstnanec povinen** **zachovávat mlčenlivost o informacích**, které se dozví v souvislosti s výkonem práce pro zaměstnavatele, neboť jejich poskytnutí může ohrozit nebo poškodit činnost nebo majetek zaměstnavatele nebo porušit oprávněné zájmy zaměstnavatele nebo zaměstnanců.
7. **Odvody pojistného na sociální zabezpečení:** Pojistné na sociální zabezpečení zaměstnance (nemocenské a důchodové), všeobecné zdravotní pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti odvádí zaměstnavatel na účet správy sociálního zabezpečení místně příslušné podle § 7 zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že bude zaměstnanec vyslán na pracovní cestu do zahraničí, Zaměstnavatel podá u Okresní správy sociálního zabezpečení společnou žádost Zaměstnance a Zaměstnavatele o vydání potvrzení A1 a nemocenské pojištění bude zaplaceno v České republice.
8. **Další práva a povinnosti:** Příplatky dle § 115, § 116 a § 118 ZP zaměstnanci náleží pouze tehdy, je-li pracovní doba zaměstnavatelem rozvržena tak, aby se na ní výše uvedená ustanovení vztahovala, není-li v dohodě sjednáno jinak.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V Olomouci dne |   |  |
|  |  |  |
| podpis zaměstnance |  |  |